

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

**Zamawiający:**

**Gmina Tuszyn**  
**Ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**  
telefon :(0-42) 614-33-25  
fax : ( 0-42 ) 614-30-69  
Adres internetowy : [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **TI.2710.30.2013** - Numer przetargu **TI- 19/2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek .***

*Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 200.000 euro.*

**ZATWIERDZAM:**

**BURMISTRZ**

/-/ **mgr inż. Witold Małecki**

**Tuszyn, dnia 31.07. 2013r.**

**Zatwierdzam SIWZ od strony opisu przedmiotu zamówienia**

.....  
( data, podpis Skarbnika Miasta )

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

### **§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

#### **Gmina Tuszyn**

ul. Piotrkowska 2/4

95-080 Tuszyn

tel. (042) 614-33-25

fax (042) 614-30-69

**e-mail: [tuszyn@tuszyn.info.pl](mailto:tuszyn@tuszyn.info.pl)**

**[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)**

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami). Zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „ppz”

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek .**

a) Kod **CPV 66 11 30 00 – 5**

b) Planowany okres kredytowania – do dnia 20.12.2022 roku.

c) Okres spłaty rat kredytu-kapitał – począwszy od 20 marca 2014 roku do 20 grudnia 2022 roku –

w 36 ratach kwartalnych, w tym:

- w roku 2014 - 4 raty kapitałowe po 50.000,00 zł ( razem 200.000,00 zł ),
- w roku 2015 - 4 raty kapitałowe po 50 000,00 zł ( razem 200 000,00 zł ),
- w roku 2016 - 4 raty kapitałowe po 50 000,00 zł ( razem 200 000,00 zł ),
- w roku 2017 - 4 raty kapitałowe ( 3 raty po 91 174,00 zł i 1 rata 91 175,00 zł ( razem 364 697,00 zł),
- w roku 2018 - 4 raty kapitałowe ( 3 raty po 91 174,00 zł i 1 rata 91 175,00 zł ( razem 364 697,00 zł),
- w roku 2019 - 4 raty kapitałowe ( 3 raty po 91 174,00 zł i 1 rata 91 175,00 zł ( razem 364 697,00 zł),
- w roku 2020 - 4 raty kapitałowe ( 3 raty po 91 174,00 zł i 1 rata 91 175,00 zł ( razem 364 697,00 zł),
- w roku 2021 - 4 raty kapitałowe ( 3 raty po 91 174,00 zł i 1 rata 91 175,00 zł ( razem 364 697,00 zł),
- w roku 2022 - 4 raty kapitałowe ( 3 raty po 91 174,00 zł i 1 rata 91 176,00 zł ( razem 364 698,00 zł),

d) Okres karencji w spłacie kredytu do końca 2013 roku.

e) Termin ostatecznego wykorzystania kredytu do 10 grudnia 2013 roku.

f) Uruchomienie kredytu – jednorazowo lub w transzach do 10 grudnia 2013 r. po podpisaniu umowy, z tym, że termin wypłaty kredytu ( jednorazowo lub w transzach w zależności od potrzeb ) najpóźniej w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia przez Gminę o uruchomienie wypłaty w kwocie określonej w złożonym zapotrzebowaniu.

Kwota niewykorzystana przez Gminę do końca ostatecznego okresu wykorzystania kredytu, obniża kwotę kredytu i odpowiednio zmienia harmonogram spłat rat kredytu.

2. Waluta – **PLN**

3. Oprocentowanie kredytu .

Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej według stawki oprocentowania dla depozytów międzybankowych – WIBOR 1M- ustalonej dla pierwszego okresu kredytowania jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca poprzedzającego dzień wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów odsetkowych obowiązuje stawka WIBOR 1M ustalona jako średnia arytmetyczna notowań z miesiąca

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

poprzedzającego okres jej obowiązywania, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku powiększonej o stałą w całym okresie kredytowania marżę Banku. Pierwszy okres oprocentowania rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Każdy następny okres obowiązywania oprocentowania rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obowiązywania oprocentowania i kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym kolejnego miesiąca. Ostatni okres obowiązywania oprocentowania kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania wskazanym w § 3 ust.1 .

**Marża Banku nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.**

4. Naliczanie i płatność odsetek.

Odsetki płatne miesięcznie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca naliczania odsetek – z wyłączeniem pierwszego i ostatniego okresu naliczania odsetek. Pierwszy okres naliczania odsetek rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca, w którym został uruchomiony kredyt. Każdy następny okres naliczania odsetek rozpoczyna się 1-go dnia miesiąca a kończy się ostatniego dnia tego miesiąca. Ostatni okres naliczania odsetek kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Odsetki będą spłacane w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Ostatnie odsetki płatne wraz z ostatnią ratą kredytu. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365-366 dni.

5. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach. Wysokość kwot wypłat będzie określana w pisemnych dyspozycjach Zamawiającego (w zależności potrzeb). Uruchomienie wypłaty kredytu ( jednorazowej lub w transzach ) nastąpi w terminie do 7 dni od daty wystąpienia przez Gminę z pisemną dyspozycją uruchomienia wypłaty . W każdej pisemnej dyspozycji Gminy dotyczącej uruchomienia środków z kredytu zostanie podana wysokość uruchamianych środków.

**Do oferty należy przyjąć i traktować jedynie jako hipotetyczną jednorazową wypłatę środków z kredytu w terminie 1 października 2013 r. oraz stawkę WIBOR 1M z 19.07.2013, tj. 2,64**

6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
7. Dopuszcza się niewykorzystanie pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat ( bez prowizji za tzw. gotowość lub opłat za aneks ). Wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku Zamawiającego o zmniejszenie kwoty kredytu, zmianę wysokości rat kapitałowych, skrócenie lub wydłużenie okresu kredytowania.
8. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie przez Skarbnika kontrasygnaty na wekslu in blanco i deklaracji wekslowej.
9. Marża oraz prowizja od przyznanego kredytu stanowią jedyne koszty obciążające Zamawiającego. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
10. Nie przewiduje się ustalenia innego dodatkowego zabezpieczenia kredytu.
11. Odsetki będą liczone od kwoty kredytu wykorzystanego a nie postawionego do dyspozycji.
12. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy, bez prowizji rekompensacyjnej.
13. Skarbnik Miasta złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej.
14. Prowizja banku będzie obliczona od wypłaconej kwoty kredytu.  
Prowizja płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu i naliczona od kwoty transzy kredytu i potrącona z przelanej na rachunek gminy Tuszyn kwoty transzy kredytu.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

---

15. W przypadku wejścia Polski do strefy euro kredyt zostanie przewalutowany bez dodatkowych opłat.
16. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia okresu kredytowania oraz do zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu.
17. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu :
  - 1) odsetki za zwłokę w udzieleniu transzy kredytu – w wysokości 0,05% wartości transzy za każdy dzień zwłoki.
  - 2) karę umowną w wysokości 10% sumy udzielonego kredytu za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w umowie kredytowej następujących klauzul :
  - 1) **cross default** – nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z jakiegokolwiek umowy zawartej z bankiem,
  - 2) **paris pass** – zapewnienie, że wiarytelności banku w stosunku do klienta będą miały równe pierwszeństwo w zaspokojeniu z wiarytelnościami innych podmiotów w stosunku do klienta z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa,
  - 3) **negative pledge** – zapewnienie, że bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody banku klient nie będzie dokonywał jakichkolwiek obciążeń składników swojego majątku obecnego i przyszłego, a w szczególności nie będzie dokonywał na tym majątku zabezpieczeń wiarytelności innych wierzycieli.

**Wszystkie wymienione wyżej warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy i muszą się znaleźć w umowie, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.**

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia:**

Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego jednorazowo lub w transzach . Wysokość uruchamianych kwot zostanie określona w pisemnych dyspozycjach Zamawiającego. Uruchomienie kredytu nastąpi w ciągu do 7 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z dyspozycją uruchomienia kwoty kredytu. Uruchamianie ewentualnych kolejnych transz w zależności od potrzeb Zamawiającego, najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z dyspozycją uruchomienia transzy.

**Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 10 grudnia 2013 roku.**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania poprzez przedstawienie :
    - a) zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub dokumentów równoważnych ( potwierdzających prawo do prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej ).
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 1 jednostce budżetowej kredytu na kwotę o łącznej wartości minimum 2.700.000 PLN ( tj. 1 kredyt na kwotę min 2.700.000 PLN lub kilku kredytów, których suma daje kwotę 2.7000.000 PLN)z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik Nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców warunek ten może być spełniony wspólnie przez tych Wykonawców.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej .

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wg formuły (spełnia - nie spełnia).
3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust 1 w związku z art.44 ustawy P.z.p. – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
  - 2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodne z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne ( potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej ).
  - 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. ( załącznik zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ**).
  - 4) Dowodami, o których mowa w pkt.3) są:
    - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 3) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Za najważniejsze usługi uważa się usługi niezbędne do wykazania warunku określonego w § 5 ust.1 pkt.2 SIWZ. Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. 2013, poz.231 ), Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust.2 zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów :
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust 1 – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

---

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 ,poz. 1817). Zamawiający żąda od wykonawców mających siedzibę i miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:
- 1) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) nie orzeczono wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem** .
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści S.I.W.Z. wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3 niniejszej S.I.W.Z.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

7. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z. bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono S.I.W.Z.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść S.I.W.Z. Dokonaną zmianę S.I.W.Z. Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano S.I.W.Z., a jeżeli S.I.W.Z. udostępniana jest na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści S.I.W.Z. nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano S.I.W.Z. oraz umieszcza te informacje na stronie internetowej, jeżeli S.I.W.Z. jest udostępniana na swojej stronie internetowej.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Marek Michalak, Joanna Soborowska - procedura przetargowa nr tel. (042) 232-13-82 w. 43  
Halina Modzelewska, Małgorzata Janiszewska - opis przedmiotu zamówienia - nr tel. (042) 232-13-80 w. 39,45  
od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

#### **§8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia **w wysokości 10.000,00 zł** (słownie:dziesięć tysięcy zł ).
4. Wadium może być wniesione w następujących formach :
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 209, poz 1158 z późn.zm.).
5. Miejsce i sposób wniesienia wadium,  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć **w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie** , ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy **dołączyć do oferty.**

6. Zwrot wadium.  
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
7. Utrata wadium
  - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **§9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## §10. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
  - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość<sup>1</sup>,
  - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane<sup>2</sup>,
  - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie w tym zakresie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. 2013,poz.231)
- 8) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
- 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC- INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU Art.11 UST.4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji ( tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm." i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

### 2. Zawartość oferty:

- 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do specyfikacji (załącznik nr 1).
- 2) Symulacja harmonogramu spłaty kredytu (załącznik nr 2).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – o ile dotyczy ( zgodnie z § 10 ust.1 pkt 6 ).
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 3).
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4).
- 6) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust.3 U.P.Z.P. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załącznik nr 5).
- 7) Wykaz wykonanych usług ( załącznik nr 6 ) oraz potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego ,potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

---

<sup>1</sup> Wyłącznie dla celów porządkowych.

<sup>2</sup> Wyłącznie dla celów porządkowych.



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 11) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego zgodne z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo Bankowe lub dokumenty równoważne ( potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej ).
- 12) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Dowód wniesienia wadium.
- 15) Oświadczenie z art.26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 7 ).

**§11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta, Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, pokój 1, parter, w nieprzekraczalnym terminie **do 12.09.2013r. do godziny 11:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie ( paczce ) i zaadresować na Zamawiającego następująco :

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**Oferta w postępowaniu przetargowym na :**

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

2. Na kopercie ( paczce ) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy,
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **12.09.2013 r o godzinie 12:00** w Urzędzie Miasta Tuszyna ul. Piotrkowska 2/4 – I piętro, Sala Konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy ( firmy ) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte jak również ceny ofert, termin wykonania zamówienia i warunki płatności. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art.84 ust.2 ustawy Pzp.

**§12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien określić cenę wykonania zamówienia ( **C** ), jako całkowity koszt obsługi kredytu podany w **PLN** , na który składa się suma rat odsetkowych ( **Ko** ) i prowizji od udzielonego kredytu ( **Kp** ) obliczone przy następujących założeniach:
  - a) oprocentowanie kredytu zmienne wyliczone w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M plus marża banku.
  - b) prowizja od udzielonego kredytu ( w procentach ).....%, stanowiąca jednorazową kwotę w wysokości .....

W celu porównania złożonych cen Wykonawca przedstawi, jako załącznik Nr 2 do oferty , symulację harmonogramu spłaty ( kwotowo ) rat odsetkowych. Aby stało się obiektywne porównanie złożonych ofert, należy przyjąć **WIBOR 1M na dzień 19.07.2013 r., tj. 2,64** i datę uruchomienia kredytu (jednorazowo) na dzień **01.10.2013 r** oraz spłatę rat kapitałowych i odsetek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

*Przykład :*

*Uruchomienie kredytu 01.10.2013 r. Pierwsze odsetki płatne 31.10.2013, tj. za 31 dni ( od 01.10.2013 do 31.10.2013). Drugie odsetki płatne 29.11 2013 r. , tj. za 30 dni ( od 01.11.2013 do 30.11.2013). Ostatni okres spłaty odsetek rozpoczyna się 01.12.2022 r. a kończy 19.12.2022 r., tj. w dniu poprzedzającym ostateczny termin spłaty kredytu, tj. odsetki za 19 dni.*

Wykonawcy powinni przyjąć do obliczania ceny udzielenia kredytu rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku ( **z uwzględnieniem lat przestępnych** ) i płatność rat kapitałowych 20-go dnia miesiąca kończącego kwartał.

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

Jeżeli płatność rat kapitałowych przypada na dzień świąteczny, niedzielę lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

Płatność odsetek miesięcznie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

Prowizja od udzielonego kredytu musi uwzględniać koszty wszystkich czynności i operacji związanych z przygotowaniem, udzieleniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.

Prowizja banku obliczona od wypłaconej kwoty kredytu.

Prowizja płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu i naliczona od kwoty transzy kredytu i potrącona z przelanej na rachunek gminy Tuszyn kwoty transzy kredytu.

3. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

**§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

**kryterium ceny „C” – 100% ( 100 punktów )**

**Kryterium - cena** oferty otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: **C** oznacza - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”,

**C<sub>min</sub>** oznacza - najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

**C<sub>i</sub>** oznacza - cenę oferty „i”,

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli :

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

---

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**§14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art.94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Z uwagi na to, że banki posługują się własnymi wzorami umów, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu projekt umowy zgodny z przepisami Rozdziału 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1007 r. - Prawo Bankowe oraz z postanowieniami niniejszej SIWZ.

**§ 15. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie :
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**
3. Składając ofertę wspólnie ( art. 23 ustawy Pzp ) przez dwóch lub więcej wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania :
  - 1) ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust.1 niniejszej specyfikacji – musi przedłożyć

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

---

w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu.

2) oświadczenia i dokumenty wymienione w § 6 ust.2 niniejszej specyfikacji – składa każdy z Wykonawców w imieniu własnym.

**§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy .**

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na jego koszt i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami SIWZ. Zamawiający wymaga aby w treści umowy zawarte były wymagania Zamawiającego przedstawione w § 3 niniejszej SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz w § 4 niniejszej SIWZ – termin wykonania zamówienia.

**§18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. - Środki ochrony prawnej.

**Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**§19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**§22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**§24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

**§25. Zmiany w umowie**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat, określonego w § 3 niniejszej SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej w § 3, ust.1 SIWZ oraz zmiany wysokości rat kapitałowych określonych w § 3, ust.1 pkt c) SIWZ , a także skrócenia lub wydłużenia okresu kredytowania określonego w SIWZ - na wniosek Zamawiającego w drodze zmiany umowy. Wykonawca

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu lub wniosku o zmianę wysokości rat kapitałowych lub wniosku o wydłużenie lub skrócenie okresu kredytowania.

**§26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 u p.z.p.
4. Wykonawca może zastrzec w ofercie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wypełniając załączone oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

**§27. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie winno nastąpić w Formularzu oferty.

**Rozdział 3. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

1. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1).
2. Symulacja harmonogramu spłaty rat (załącznik nr 2).
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( załącznik nr 4 ).
5. Wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust.3 U.P.Z.P. o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (załącznik nr 5).
6. Wzór wykazu wykonanych usług ( załącznik nr 6 ).
7. Wzór oświadczenia z art.26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik nr 7 ).

**W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Tuszyn ( [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl) ) w zakładce zamówienia publiczne - ogłoszenie o przetargu na kredyt:**

***Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek .***

**następujące dokumenty :**

- Zarządzenia Burmistrza o zaciągnięciu kredytu.
- Uchwałę o powołaniu skarbnika
- Zaświadczenie o nadaniu numeru regon
- Zaświadczenie o numerze NIP
- Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu za składkami ZUS i US

**Uwaga :**

1. Opinie RIO , budżet gminy, wieloletnia prognoza długu oraz stosowne sprawozdania dotyczące wykonania budżetu gminy są zamieszczone w BIP w zakładce budżet.
2. Statut Gminy jest zamieszczony w BIP.

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

**1) ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Tuszyn  
ul. Piotrkowska 2/4  
95 080 Tuszyn  
telefon ( 0-42) 614-33-25

**2) WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :  
Nazwa Wykonawcy(ów), Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3) Oferta cenowa.**

Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia stanowiąca całkowity koszt obsługi kredytu wynosi :

**Cena ofertowa ..... PLN ( słownie: ..... PLN ).**

Na cenę składa się:

- 3.1 Oprocentowanie kredytu zmienne obliczone w oparciu o WIBOR 1M z 19.07.2013 r. tj. 2,64 (w celu porównania i oceny ofert ) powiększone o stałą, niezmienną w okresie obowiązywania umowy marżę banku w wysokości **Mb = ....%** , co tworzy sumę rat odsetkowych ( **Ko** ) w wysokości ..... PLN ( słownie: ..... PLN )
- 3.2 Prowizja od udzielonego kredytu .... % , co stanowi kwotę ( **Kp** ) wysokości ..... PLN ( słownie ..... PLN ).
- 3.3 Prowizja płatna w dniu uruchomienia każdej transzy kredytu, naliczana i potrącana z przekazanej na rachunek gminy Tuszyn kwoty transzy kredytu.

**4) Osoba upoważniona do kontaktów:**

Imię i nazwisko  
Adres  
Nr telefonu  
Nr faksu  
Adres e-mail

**5) Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. **Oferuję - oferujemy\*** wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
2. **Oświadczam - oświadczamy\***, że **zapoznałem się - zapoznaliśmy się\*** ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego i nie wnoszę - nie wnosimy\* do niej żadnych zastrzeżeń oraz **oświadczam - oświadczamy\***, że **uzyskałem - uzyskaliśmy\*** konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczam - oświadczamy\***, że **uważam się - uważamy się\* za związanego - związanych\*** niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego
4. **Zobowiązuję się - Zobowiązujemy się\***, do wprowadzenia do umowy kredytu istotnych warunków umowy zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego
5. **Zobowiązuję się - zobowiązujemy się\*** do realizacji zamówienia publicznego w ciągu do 7 dni od otrzymania pisemnej dyspozycji Zamawiającego wypłaty środków oraz realizacji kolejnych transz kredytu w terminie do 7 dni od otrzymywania pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

.....  
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej (nych)  
do reprezentowania Wykonawcy

(\*) niepotrzebne skreśli

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik Nr 2**

**SYMULACJA HARMONOGRAMU SPŁATY KREDYTU na kwotę 2 788 183,00 zł  
( dla porównania i oceny ofert )**

Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć :

- jednorazowe uruchomienie kredytu na dzień 01.10.2013 r.
- stawkę WIBOR 1M z 19.07.2013, tj. 2,64
- okres spłaty rat kredytu do 2018 r.- 32 raty kwartalne w wysokości zgodnej z § 3 SIWZ
- naliczenie i płatność odsetek – odsetki płatne miesięcznie w ratach, w ostatnim dniu roboczym miesiąca - pierwsza rata płatna 31.10.2013, ostatnia rata 20.12.2022 r. na warunkach zgodnych z § 3 SIWZ .
- spłata kapitału kwartalnie 20-go dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału. Jeżeli spłata raty kapitału przypada na dzień świąteczny, niedzielę lub dzień wolny od pracy, to płatność w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- karencja w spłacie rat kredytu do 31.12.2013 r.
- prowizja obliczona od kwoty 2 788 183,00 zł

**Całkowity koszt obsługi kredytu:**

Lp.	Termin płatności odsetek	Kapitał do spłaty	Termin płatności kapitału	Rata kapitału	Rata odsetkowa
1	2013.10.31	2 788 183,00		0	
2	2013.11.29	2 788 183,00		0	
3	2013.12.31	2 788 183,00		0	
4.	2014.01.31	2 788 183,00		0	
5.	2014.02.28	2 788 183,00		0	
6.	2014.03.31	2 788 183,00	2014.03.20	50 000,00	
7.	2014.04.30	2 738 183,00		0	
8.	2014.05.30	2 738 183,00		0	
9.	2014.06.30	2 738 183,00	2014.06.20	50 000,00	
10.	2014.07.31	2 688 183,00		0	
11.	2014.08.29	2 688 183,00		0	
12.	2014.09.30	2 688 183,00	2014.09.22	50 000,00	
13.	2014.10.31	2 638 183,00		0	
14.	2014.11.28	2 638 183,00		0	
15.	2014.12.31	2 638 183,00	2014.12.22	50 000,00	
16.	2015.01.30	2 588 183,00		0	
17.	2015.02.27	2 588 183,00		0	
18.	2015.03.31	2 588 183,00	2015.03.20	50 000,00	
19.	2015.04.30	2 538 183,00		0	
20.	2015.05.29	2 538 183,00		0	
21.	2015.06.30	2 538 183,00	2015.06.22	50 000,00	
22.	2015.07.31	2 488 183,00		0	
23	2015.08.31	2 488 183,00		0	
24.	2015.09.30	2 488 183,00	2015.09.21	50 000,00	
25.	2015.10.30	2 438 183,00		0	
26.	2015.11.30	2 438 183,00		0	
27.	2015.12.31	2 438 183,00	2015.12.21	50 000,00	
28.	2016.01.29	2 388 183,00		0	
29.	2016.02.29	2 388 183,00		0	
30.	2016.03.31	2 388 183,00	2016.03.21	50 000,00	
31.	2016.04.29	2 338 183,00		0	
32.	2016.05.31	2 338 183,00		0	
33.	2016.06.30	2 338 183,00	2016.06.20	50 000,00	
34.	2016.07.29	2 288 183,00		0	
35.	2016.08.31	2 288 183,00		0	
36.	2016.09.30	2 288 183,00	2016.09.20	50 000,00	
37.	2016.10.31	2 238 183,00		0	
38.	2016.11.30	2 238 183,00		0	
39.	2016.12.30	2 238 183,00	2016.12.20	50 000,00	
40.	2017.01.31	2 188 183,00		0	
41.	2017.02.28	2 188 183,00		0	
42.	2017.03.31	2 188 183,00	2017.03.20	91 174,00	
43.	2017.04.28	2 097 009,00		0	
44.	2017.05.31	2 097 009,00		0	
45.	2017.06.30	2 097 009,00	2017.06.20	91 174,00	

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

46.	2017.07.31	2 005 835,00		0	
47.	2017.08.31	2 005 835,00		0	
48.	2017.09.29	2 005 835,00	2017.09.20	91 174,00	
49.	2017.10.31	1 914 661,00		0	
50.	2017.11.30	1 914 661,00		0	
51.	2017.12.29	1 914 661,00	2017.12.20	91 175,00	
52.	2018.01.31	1 823 486,00		0	
53.	2018.02.28	1 823 486,00		0	
54.	2018.03.30	1 823 486,00	2018.03.20	91 174,00	
55.	2018.04.30	1 732 312,00		0	
56.	2018.05.30	1 732 312,00		0	
57.	2018.06.29	1 732 312,00	2018.06.20	91 174,00	
58.	2018.07.31	1 641 138,00		0	
59.	2018.08.31	1 641 138,00		0	
60.	2018.09.28	1 641 138,00	2018.09.20	91 174,00	
61.	2018.10.31	1 549 964,00		0	
62.	2018.11.30	1 549 964,00		0	
63.	2018.12.31	1 549 964,00	2018.12.20	91 175,00	
64.	2019.01.31	1 458 789,00		0	
65.	2019.02.28	1 458 789,00		0	
66.	2019.03.29	1 458 789,00	2019.03.20	91 174,00	
67.	2019.04.30	1 367 615,00		0	
68.	2019.05.31	1 367 615,00		0	
69.	2019.06.28	1 367 615,00	2019.06.21	91 174,00	
70.	2019.07.31	1 276 441,00		0	
71.	2019.08.30	1 276 441,00		0	
72.	2019.09.30	1 276 441,00	2019.09.20	91 174,00	
73.	2019.10.31	1 185 267,00		0	
74.	2019.11.29	1 185 267,00		0	
75.	2019.12.31	1 185 267,00	2019.12.20	91 175,00	
76.	2020.01.31	1 094 092,00		0	
77.	2020.02.28	1 094 092,00		0	
78.	2020.03.31	1 094 092,00	2020.03.20	91 174,00	
79.	2020.04.30	1 002 918,00		0	
80.	2020.05.29	1 002 918,00		0	
81.	2020.06.30	1 002 918,00	2020.06.22	91 174,00	
82.	2020.07.31	911 744,00		0	
83.	2020.08.31	911 744,00		0	
84.	2020.09.30	911 744,00	2020.09.21	91 174,00	
85.	2020.10.30	820 570,00		0	
86.	2020.11.30	820 570,00		0	
87.	2020.12.31	820 570,00	2020.12.21	91 175,00	
88.	2021.01.29	729 395,00		0	
89.	2021.02.26	729 395,00		0	
90.	2021.03.31	729 395,00	2021.03.22	91 174,00	
91.	2021.04.30	638 221,00		0	
92.	2021.05.31	638 221,00		0	
93.	2021.06.30	638 221,00	2021.06.21	91 174,00	
94.	2021.07.30	547 047,00		0	
95.	2021.08.31	547 047,00		0	
96.	2021.09.30	547 047,00	2021.09.20	91 174,00	
97.	2021.10.29	455 873,00		0	
98.	2021.11.30	455 873,00		0	
99.	2021.12.31	455 873,00	2021.12.20	91 175,00	
100.	2022.01.31	364 698,00		0	
101.	2022.02.28	364 698,00		0	
102.	2022.03.31	364 698,00	2022.03.21	91 174,00	
103.	2022.04.29	273 524,00		0	
104.	2022.05.31	273 524,00		0	
105.	2022.06.30	273 524,00	2022.06.20	91 174,00	
106.	2022.07.29	182 350,00		0	
107.	2022.08.31	182 350,00		0	



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

108.	2022.09.30	182 350,00	2022.09.20	91 174,00	
109.	2022.10.31	91 176,00		0	
110.	2022.11.30	91 176,00		0	
111.	2022.12.20	91 176,00	2022.12.20	91 176,00	
				<b>2 788 183,00 zł</b> (razem kapitał)	
				<b>Suma (Ko)</b>	.....
				<b>Prowizja (Kp)</b>	.....
				<b>Razem : (Ko+Kp)</b>	.....

.....  
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

Załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....  
( pieczęć wykonawcy )

.....  
( miejscowość i data )

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**1. Wykonawca**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon ..... fax .....

Dotyczy :

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam - oświadczamy\***, że **spełniam - spełniamy\*** warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami), a w szczególności oświadczamy, że :

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis - podpisy\*:

1. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

.....  
( pieczęć wykonawcy )

.....  
( miejscowość i data )

**1. ZAMAWIAJĄCY :**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**3. WYKONAWCA :**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Telefon / fax .....

### OŚWIADCZENIE :

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Podpis- podpisy\*:

1. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

2. ....  
(imię i nazwisko - czytelnie)

.....  
(podpis)

Uwaga :

W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy Wykonawca w imieniu własnym

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE, NA PODSTAWIE ART.8 UST. 3 U.P.Z.P. O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI  
STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU  
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.**

Dotyczy :

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł  
( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na  
spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**OŚWIADCZAM, ZE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

.....  
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

---

Załącznik Nr 6

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Dotyczy :

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Przedmiot i wartość usługi	Data wykonania usługi	Uwagi
1	2	3	4	5
1.				

Do niniejszego wykazu dołączam poświadczenie , z którego wynika, że przedstawione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
Data, pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

Załącznik nr 7

**Oświadczenie z art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych \***

Dotyczy :

**Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w 2013 r. do wysokości 2 788 183,00 zł ( słownie: dwa miliony siedemset osiemdziesiąt osiem tysięcy sto osiemdziesiąt trzy zł ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn**

Oświadczam/my, że Wykonawca .....<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. 2007r. Nr 50, poz. 331 ze zmianami ).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej <sup>2</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu i jego siedziba
1	
2	
3	
4	
.....	

**Uwaga !**

2. **Wpisać odpowiednio „ należy lub „ nie należy „**
3. **Tabelę należy wypełnić w przypadku , gdy Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej.**

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego  
Przedstawiciela )

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców.**